

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні методичної ради  
Протокол №1 від 05.09. 2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичну роботу**  
**працівників**  
**Новогусарівської гімназії**  
**Балаклійської міської ради**  
**Харківської області**

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РОБОТУ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична робота у Новогусарівській гімназії Балаклійської міської ради Харківської області здійснюється згідно із Законом України «Про повну загальну середню освіту», даним Положенням, Концепцією Нової Української школи, Статутом, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.2. Методична робота – це цілісна система діяльності педагогів, що базується на досягненнях психолого-педагогічної науки і перспективного педагогічного досвіду та забезпечує підвищення рівня професійної компетентності педагога, творчого потенціалу педагогічного колективу закладу, а в результаті – поліпшення якості освіти.

1.3. Основні принципи методичної роботи:

- організація роботи з педагогічними кадрами на основі врахування їхніх потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність та систематичність;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- науковість;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- проектно-цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до цілей, завдань розвитку закладу.

1.4. Основними завданнями методичної роботи є:

- програмно-методичне забезпечення стратегічних напрямів діяльності закладу;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання дітей;
- забезпечення високої якості навчально-виховного процесу шляхом упровадження нових педагогічних технологій, навчальних програм нового покоління;
- розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення;
- організація дослідно-експериментальної роботи з упровадження результатів наукових досліджень, нових технологічних технологій;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників із проблем позашкільної освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки, перспективного педагогічного досвіду;
- виявлення, вивчення й оцінка результативності педагогічного досвіду в закладі, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду;
- розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій;
- підготовка до атестації педагогічних працівників;
- координація змісту науково-методичної роботи зі змістом діяльності методичних і науково-методичних установ регіону;
- забезпечення інтеграції науки і практики.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

2.1. Структура методичної роботи складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед закладом та втілюються в різних формах, методах і засобах.



2.2. Організаційна структура методичної роботи включає: методичну раду, методичні об'єднання, творчі групи педагогів, служби інформаційного, психологічного супроводу та педагогічного моніторингу.

*Метою діяльності методичної ради є забезпечення ефективного управління системою методичної роботи в закладі.*

*Основними завданнями методичної ради є:*

- забезпечення суттєвого зростання якості позашкільної освіти шляхом оптимізації методичної роботи в закладі;
- визначення стратегічних напрямів розвитку методичної служби в закладі;
- планування й організація роботи над єдиною методичною проблемою;
- визначення пріоритетів у методичній роботі, забезпечення планування, організації, контролю і аналізу методичної роботи в закладі;
- сприяння організації науково-дослідної роботи педагогів та вихованців;
- координація змісту методичної роботи зі змістом діяльності методичних і науково-методичних установ регіону;
- керівництво підготовкою і проведенням семінарів, формування банку педагогічних інновацій;
- проведення моніторингу з метою відстеження ефективності процесу розвитку професійної компетентності педагогів, впливу методичної роботи на якість навчально-виховного процесу.

*Метою діяльності методичного об'єднання є здійснення навчально-виховної, методичної роботи з одного чи кількох споріднених навчальних предметів.*

*Завдання та напрями діяльності методичного об'єднання*

- забезпечення навчально-виховної та методичної роботи на високому рівні;
- задоволення потреб гуртківців в інтелектуальному, культурному і духовному розвитку;
- надання допомоги педагогам у розвитку та підвищенні професійної майстерності;
- обговорення питань з методики викладання предмета, ознайомлення та впровадження в роботу нових методик викладання предмета, обговорення питань програми Міністерства освіти та індивідуальних програм, затвердження календарно-тематичних планів;
- розгляд питань організації, керівництва і контролю за якістю навчально-виховної роботи;
- забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів; виконання нормативних вимог до навчання та виховання здобувачів освіти;
- координація навчально-виховної діяльності педагогів та організація їхньої взаємодії в педагогічному процесі;
- вивчення та впровадження в практику сучасних освітніх технологій навчання, форм і методів роботи на занятті;

2.3. Оптимальний вибір змісту й організаційних форм методичної роботи забезпечується:

- урахуванням наявних директивних, нормативних документів, перспектив розвитку закладу;
- аналізом стану навчально-виховного процесу та результатів окремих напрямків діяльності;
- урахуванням умов і специфіки функціонування закладу, особливостей навчального року.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальну організацію методичної роботи в закладі здійснює директор. Безпосереднім організатором методичної роботи є заступник директора з навчально-виховної роботи, в обов'язки якого входить організація роботи з педагогічними кадрами.

Конкретну методичну роботу з педагогічними працівниками, відповідно до специфіки їх діяльності, проводить методист.

3.2. В організації методичної роботи та її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи закладу загальної середньої освіти та програмні цілі розвитку закладу.

3.3. Реалізації програмних цілей закладу та методичної роботи сприяє робота над єдиною науково-методичною проблемою.

3.4. Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу як самостійний розділ річного плану роботи закладу.

3.5. Виконання плану методичної роботи розглядається на засіданні методичної ради.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

4.1. Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

4.2. Директор, заступник директора з НВР вивчають та аналізують стан методичної роботи, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників забезпечують участь усіх педагогічних працівників у методичній роботі.

4.3. Педагогічні працівники мають право на :

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, у заходах, пов'язаних з організацією методичної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної та пошукової роботи;
- участь в опитуванні, анкетуванні, внесення пропозицій адміністрації закладу щодо вдосконалення змісту методичної роботи;
- користування базою методичного кабінету щодо використання для самоосвіти його бібліотечного фонду і фонду ксерокопій;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у методичній роботі.